

No. Pers/9/6/Depu/ES/Elect/2020 - VC No.52/21 (D)
Dt: 12.01.2021

1. महाप्रबंधक(का), सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाईयां, आरडीएसओ
2. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, सभी रेलवे एवं अन्य मंत्रालयों के उपक्रम

प्रिय महोदय,

विषय: राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर प्रबंधक (बिधुत) का पद भरे जाने के संबंध में.

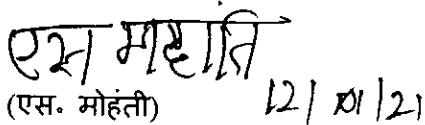
राइट्स में प्रबंधक (बिधुत) का 01 पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के लिए ग्रुप-बी अधिकारी - जो 7वे वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स 8-10 में कार्यरत हैं की आवश्यकता है। उपर्युक्त पद के लिए कार्य जॉब विवरण अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है।

अनुरोध है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर उपरोक्त पद के लिए रिक्ति नोटिस को अपनी संस्था में परिपत्रित करवाया जाए तथा उपयुक्त एवं इच्छुक अधिकारियों की संस्तुति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिन के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए.

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपनी संस्था की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए.

धन्यवाद,

आपका,


(एस. मोहंती) 12/01/21

अपर महाप्रबंधक/मा.स.

प्रतिलिपि: -

महाप्रबंधक/आईटी (राइट्स) - कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए स्लंगन.

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | संगठन/Organization | राइट्स लिमिटेड / RITES Limited |
| 2. | पद का नाम/Nomenclature of the post | प्रबंधक (बिद्युत) / Manager(Elect.) |
| 3. | रिक्तियों की सं./No. of vacancies | 01 No. |
| 4. | स्थान और कार्यकाल. Location and tenure | गुड़गाँव / 5 वर्ष |
| 5. | पद के वेतन का वेतनमान. Scale of Pay of the post | 7वां सीपीसी वेतन मेट्रिक्स लेवल 8 से 10 (7 th CPC level- 8 to 10) मूल वेतन एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता /Parent Pay plus Deputation Allowance |
| 6. | क्या प्रस्ताव /है रहा जा भेजा बार पहली सूचना/ है रही जा भेजी Whether the proposal/reference is being made for the first time | हां |
| 7. | यदि नहीं तो पिछले संदर्भ संख्या और विवरण जिसमें उसके निष्कर्ष का भी उल्लेख करें, यदि कोई हो/If not previous reference No. and the details duly indicating the outcome thereof, if any. | -- |
| 8. | अपेक्षित आयु, विषय, डिसिप्लिन ,आदि सहित विस्तृत कार्य विवरण Detailed job description indicating age requirement discipline etc. | The person should have experience of Operation and maintenance of DG Sets, Lifts, VRV/HVAC Systems and Fire Alarm & Fire fighting systems. He/She should not be more than 56 years of age as on the last date of submission of applications. |
| 9. | आवेदन का तरीका/Mode of application | 1. Applicants are required to apply online in the registration format available in the Career Section of RITES website, http://www.rites.com . While submitting the online application; the system would generate 'Registration No.' on top of online form filled up by the candidate. A copy of this online application form containing the registration number is to be printed, signed and attached with the advance copy (if any) and copy forwarded through Railway Board/ZR. 2. Applications are to be sent through respective administrative officer (HQ/Board) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance and ACRs for the past 07 years. The applicants are also required to send their CV in the prescribed format (Annexure II) along with the applications. |
| 10. | Whether the company /organisation has been exempted from the rule of permanent absorption and if so, the date upto which the exemption is valid | The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Railway Officers on deputation on exemption from the rule of immediate absorption to RITES for a period of three years w.e.f. 31.08.2017 vide their letter No. 2008/PL/45/4, dated 09.08.2017. |
| 11. | यदि कंपनी द्वारा किसी अधिकारी विशेष के नाम की संस्तुति की जाती है तो उनकी लिखित सम्मति संलग्न की जाए . | वितरण के लिए / For circulation |

रस शर्मा 12/08/21

| | | |
|-----|---|---|
| | Wherever name of a certain officer is recommended by the company. His written willingness should be enclosed. | |
| 12. | RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation. | |
| 13. | चयन का तरीका/Mode of selection | <p>आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25 अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीएआर, डी एंड एआर और सतर्कता रिकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समग्र क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) <p>Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks) |
| 14. | पर्क्स एवं सुविधाएं/Perks and facilities | अनुलग्नक-III के अनुसार पर्क्स एवं सुविधाएं. Perks and facilities as per Annexure III |

एस. मोहंती

(एस. मोहंती)

अपर महाप्रबंधक/मा.स.

12/01/21

निर्धारित प्रोफार्मा/APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

| | |
|---|--|
| रिक्ति सूचना संख्या और तिथि/Vacancy Notice and date | रिक्ति परिपत्र सं./Vacancy circular No. 52/21 (D) दिनांक/Date: 12.01.2021 |
| पद जिसके लिए आवेदन किया गया है Post against which application has been submitted | प्रबंधक(बिधुत) / Manager(Elect.) |
| नियुक्ति का प्रकार/Mode of appointment | प्रतिनियुक्ति/Deputation |
| इच्छित स्थान/Choice of station (जहां कहीं भी लागू हो) (wherever applicable) | गुडगाँव / Gurgaon |

वैयक्तिक डाटा / Personal data

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1 | नाम/Name | | |
| 2 | लिंग/Gender | | |
| 3 | सेवा/Service | | |
| 4 | विभाग/Department | | |
| 5 | श्रेणी/Category | | |
| 6 | जन्म तिथि/Date of Birth | | |
| 7 | डीआईटीएस/DITS (टाइम स्केल में प्रवेश की तिथि)(Date of entry into Time Scale) | | |
| 8 | आवेदन की तारीख पर वर्तमान पे बैंड (ग्रेड पे के साथ) एवं मूल वेतन/Present pay band with grade pay and basic pay as on date of application. | | |
| 9 | वर्तमान पदनाम एवं रेलवे/संगठन / Present Designation & Railway/Organization. | | |
| 10 | संपर्क विवरण/Contact Details | | |
| क | ई-मेल आईडी/Email ID | | |
| ख | दूरभाष (का)/Telephone (O) | | |
| ग | दूरभाष (आ)/Telephone (R) | | |
| घ | मोबाइल नंबर/Mobile No. | | |

11. शैक्षणिक योग्यताएं/Educational Qualifications

| क्र.सं. SN | योग्यता/डिग्री Qualification/Degree | वर्ष/Year | प्रभाग/Division | संस्था/विश्वविद्यालय,स्थान/देश Institution/University, place/Country |
|---------------|--|-----------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12. अनुभव का विवरण/Experience Details

| क्र.सं. SN | पदनाम एवं रेलवे/संगठन तथा तैनाती का स्थान / Designation & Railway/ Organization with place of posting | ग्रेड (ग्रेड-सी/बी/एसएस/जेएजी/ एसजी/एसएजी) / Grade (i.e. Gr. C/B/SS/JAG/SG/SAG) | कब से/From | कब तक/To |
|---------------|---|---|------------|----------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 13 | पूर्व प्रतिनियुक्ति/विदेश में सौंपे गए काम का विवरण, यदि कोई हो/Details of previous deputation/Foreign assignment | | | |
| 14 | क्या प्रतिनियुक्ति पर भेजने पर रोक लगी हुई है? यदि हां, तो विवरण दें/Whether debarred from deputation? If yes, please furnish details. | | | |
| 15 | क्या विराम काल पूर्ण हो चुका है? यदि हां, तो पूर्व प्रतिनियुक्ति से वापिस आने की तिथि व अन्य विवरण का उल्लेख करें जहां कहीं पर लागू हो/Whether cooling off period completed? If yes, date of return from previous deputation with details, wherever applicable. | | | |

मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा ऊपर दिया गया विवरण सही है एवं रिक्ति सूचना में दिए गए मापदंड के अनुसार मैं इस पद के लिए पात्र हूं./ I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर/Name and Signature

स्थान/Place

दिनांक/Date

Perks and Allowances for SAG/SG/JAG/SS and below level officer on deputation to RITES

| SN | Perks/Allowance | Amount |
|----|--|--|
| 1 | Expert/Professional Allowance | 15% Basic Pay for the level of JGM to GM 12% Basic Pay for Sr.DGM and below level |
| 2 | Medical Outdoor/indoor | The Railway Officer can opt for medical facilities under the Railways or the medical facilities admissible under RITES Rules. Medical facilities under RITES rules are: Rs. 1667/- PM / Rs. 20,000 per year plus Reimbursement upto 0.7 times of basic pay (Claim basis) or Rs.35,000/- whichever is more for prolonged illness and as per entitlement of Mediclaim policy for Indoor Medical treatment |
| 3 | Reimbursement of charges in lieu of TADK | Rs.11,700/- PM for GM/AGM |
| 4 | Reimbursement of furnishing items on submission of bills | Rs.70,000/- PA for GM Rs.50,000/- PA for DGM to AGM Rs.30,000/- PA for below DGM |
| 5 | Entertainment Allowance | Rs.5000/- PM for GM Rs.3000/- PM for AGM Rs.1500/- PM for JGM |
| 6 | Reimbursement on purchase of Mobile phone | <u>Cost of cell phone handset (once in every 3 years)</u> |
| 7 | Brief Case | Once in 03 years |
| 8 | Newspaper Allowance | As per entitlement |
| 9 | Reimbursement/Membership | <i>One membership for national and one international professional body upto an amount of:</i> Rs.20,000/- PA for JGM to GM Rs.15,000/- PA for Sr.DGM & below |
| 10 | Birthday gift/Diwali gift/Annual day gift | As per Company policy |