GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

NO. ERB-I/2025/3/2 NEW DELHI, Dated 21.01.2025

CIRCULAR

Sub: Filling up the ex- cadre (Group 'B', Gazetted) post of Assistant Accounts Officer/AC-III, Railway Board, in Pay Level-9 [PB-2 + GP Rs. 5400/-(pre-revised)].

It is proposed to fill up one ex-cadre (Group 'B', Gazetted) post of Assistant Accounts Officer/AC-III, Railway Board, in Pay Level-9 [PB-2 Grade Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs.5,400(pre-revised)]. Officers from Accounts Department of Indian Railways possessing the following qualifications and experience are eligible for being considered for appointment on the above mentioned post:-

a. Holding analogous posts on regular basis,and

b. Possessing the following education qualification and experience:

(i) Degree of a recognized University or equivalent;
(ii) Working experience of Railway Accounts offices viz, Compilation and its analysis for monitoring of expenditure, Budget/Establishment/Administration/ Traffic Accounts etc.; and
(iii) Experience of working on various computer systems/software such as MS office etc.

2. The candidate shall not be of more than 58 years of age on the last date of receipt of application indicated in this circular.

3. It may be brought to the notice of the candidates applying for the above mentioned posts that they shall not be allowed to withdraw their candidature subsequently under any circumstances.

4. Name of such officers, who are eligible in terms of conditions mentioned above and are desirous of being considered for the post of Assistant Accounts Officer/AC-III, Railway Board, **may be forwarded <u>through proper channel, in the prescribed proforma enclosed at Annexure-A, duly certified by the employer along with attested photocopies of APARs for the last 5 years, latest D&AR/SPE/Vigilance clearances, Integrity Certificate etc., so as to reach the undersigned, Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi- 110001, within 15 days of issue of the circular</u>**.

DA:- *One proforma*

21.1.25

(Gaurav Kumar Katiyar)
Under Secretary (Estt.)-II
Railway Board

Copy to:

1. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF, CLW, BLW, RWF, CORE and Metro Railway/Kolkata.
2. The Director General, RDSO, Lucknow.
3. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways.
4. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
5. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi & PLW.
6. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
7. The Director, IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
8. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
9. The Director, IRISET, Secunderabad.
10. The Director,. IRICEN, Pune.
11. Railway Claims Tribunals, Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Delhi, Ernakulam, Ghaziabad, Gorakhpur, Guwahati, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Nagpur, Patna and Secunderabad.
12. General Secretary, All India SCs & STs Railway Employees Association, Room No. 7, Rail Bhawan, New Delhi.
13. AM(Tele), AM(Sig), JS, JS(G), ED/Sig, ED/TD, Dir/Sig., DE(GP), DIP, Dir.(GA), DS(A), DDE(GR), Railway Board.
14. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
15. E(O)I, II, III, ERB-II, E(GP), PR and Library Branches of Railway Board.
16. RBCC (for uploading the same at http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post).

****

भारत सरकार **GOVERNMENT OF INDIA**
रेल मंत्रालय **MINISTRY OF RAILWAYS**
(रेलवे बोर्ड) **(RAILWAY BOARD)**

सं. ईआरबी-I/2025/3/2 नई दिल्ली, दिनांक 21 .01.2025

परिपत्र

विषय: रेलवे बोर्ड में सहायक लेखा अधिकारी/लेखा-III के संवर्ग बाह्य (ग्रुप 'बी', राजपत्रित) पद को पे लेवल-9 [पीबी-2 + ग्रेड पे रु. 5,400 (संशोधन पूर्व)] में भरना।

रेलवे बोर्ड में सहायक लेखा अधिकारी/लेखा–III के एक संवर्ग बाह्य (ग्रुप 'बी', राजपत्रित) पद को पे लेवल–9 [पीबी–2 ग्रेड रु. 9300-34800 + ग्रेड पे रु. 5,400 (संशोधन पूर्व)] में भरने का प्रस्ताव है। भारतीय रेल लेखा विभाग के अधिकारी जो निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव रखते हैं, वे उक्त पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र हैं:-

क. जो नियमित आधार पर सदृश पद धारक हों; और
ख. जो निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं एवं अनुभव रखते हों:

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक अथवा समकक्ष हो;
(ii) रेल लेखा कार्यालयों में कार्य करने अर्थात व्यय/ बजट/स्थापना/प्रशासन/यातायात/ लेखा आदि की जांच के लिए संकलन और उसका विश्लेषण का अनुभव हो; और
(iii) विभिन्न कंप्यूटर सिस्टम/सॉफ्टवेयर जैसे एमएस ऑफिस आदि पर कार्य करने का अनुभव हो।

2. उम्मीद्वार की आयु इस परिपत्र में निर्दिष्ट आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीद्वारों के ध्यान में यह लाया जाए कि उन्हें बाद में किसी भी परिस्थिति में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. ऐसे अधिकारियों के नाम, जो ऊपर वर्णित शर्तों के अनुसार पात्र हैं और सहायक लेखा अधिकारी/एसी–III, रेलवे बोर्ड के पद पर विचार किए जाने के इच्छुक हैं, उचित माध्यम से, अनुलग्नक–ए में संलग्न निर्धारित प्रपत्र में, नियोक्ता द्वारा विधिवत् प्रमाणित, पिछले 5 वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की सत्यापित फोटोकॉपी, नवीनतम डीएंडएआर/एसपीई/सतर्कता क्लीयरेंस, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र आदि के साथ इस परिपत्र के जारी होने के 15 दिनों के भीतर, अधोहस्ताक्षरी के पास, कमरा नंबर 536-ए, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली- 110001 तक पहुंच जाने चाहिए।

संलग्नक:-एक प्रोफॉर्मा

21.1.25
गौरव कुमार कटियार
अवर सचिव (स्था०)-II
रेलवे बोर्ड

ANNEXURE-A

BIO-DATA (PROFORMA)
(To be furnished in duplicate)

Application for the post of ______________________________

1. Name and Address in Block letters
2. Date of Birth (In Christian Era)
3. Educational Qualifications:
4. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed By the officer
Essential	i)		
	ii)		

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post.
6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt/ Orgn	Post held	From	To	Scale of Pay	Nature of duties

7. Name of present post held

8. Nature of present post held –
   Whether ad-hoc, temporary or permanent.

9. Post holding on regular basis, Scale of pay therein and date from which it is being held on regular basis

10. In case the present employment is held on deputation basis please state:

    a) The date of initial appointment

    b) Period of appointment on deputation

    c) Name of the parent office/organization to which you belong.

11. Are you in Revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

13. Whether you belong to SC/ST

14. Remarks, if any.

Date:

Signature of the candidate

Address:

<u>Certificate to be recorded by the employer while forwarding the application:-</u>

1) Certified that the particulars of the officer has been verified and found to be correct. The date of his empanelment in the present substantive grade of __________________ is ______________.

2) It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are either pending or/and contemplated against Shri ______________. Integrity of the officer is beyond doubt. The up-to-date CR dossiers in respect of Shri ____________________ are enclosed herewith. A certificate regarding major/minor penalties imposed on the candidate, during the last 10 years, and cadre clearance is also enclosed.

Signature of Head of the Dept.
(with office seal / stamp)

Date:

अनुलग्नक-'क'

______________________________________ पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)---
2. जन्म की तारीख(ई. सन में)---
3. शैक्षिक अर्हता---
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी हैं:
(यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष समझी गई है तो, उसका उल्लेख करें जिसने उसे प्राधिकृत किया है)

	अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	i)	
	ii)	

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं.

6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें.

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान	ड्यूटी का स्वरूप

7. वर्तमान धारित पद का नाम

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप
क्या तदर्थ,अस्थायी अथवा स्थायी है.

9. नियमित आधार पर धारित पद , उनके वेतनमान और तारीख जब से नियमित आधार पर उसे धारण किया जा रहा है :

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:
(ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि:
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?
यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.

12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे.
यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें.

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं ?

14. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

स्थान

पता :

दिनांक:

<u>आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र</u>

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा वे सही पाए गए हैं. उन्हें________________________के मूल वेतन में पैनल में रखें जाने की तारीख____________________ है.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री ______________________ के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित है अथवा विचाराधीन है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है. श्री ______________________ की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर इसके साथ संलग्न है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों और संवर्ग क्लीयरेंस के संबंध में एक प्रमाण-पत्र भी संलग्न है.

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर/स्टाम्प के साथ)

दिनांक: