GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. ERB-I/2024/2/48 **New Delhi, dated 13.09.2024**

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Director (Official Language), Railway Board, in Level 13 (₹123100-215900) in Pay Matrix by composite method {deputation (Including Short-term Contract) plus promotion}.

****

It is proposed to fill up the post of Director (Official Language), Railway Board, in Level 13 (₹ 123100-215900) in Pay Matrix by composite method {deputation (Including Short-term Contract) plus promotion}. Officers of the Central Government or State Governments or Union territories or Public Sector Undertakings or Universities or recognized Research Institutions or Statutory or Autonomous Organisations possessing the following service conditions, educational qualifications and experience are eligible for consideration for appointment on the post:

(a)	(i)	Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department: or
	(ii)	With five years' service in Level-12 in the pay matrix (₹78800-209200) or equivalent, rendered after appointment thereto on regular basis in the parent Cadre or Department; and
(b)	Possessing the qualifications and experience as given below: **Essential:**	
	(I)	Master's degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.
	Experience:	
	(II)	Ten years' experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and Translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central or State Governments or Autonomous Body or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or educational institutions; or

13.9.24

		Ten years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central or State Government or Autonomous Body or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognised research or educational institutions.
Desirable :		
Studied one of the languages other than Hindi included in the eighth schedule of the Constitution at tenth level from a recognised Board.		
Note 1: The departmental Joint Director (Official Language) with five years' service rendered in Level-12 in the pay matrix (₹78800-209200), after appointment thereto on regular basis and having the educational qualifications and experience prescribed for deputationists shall also be considered along-with outsiders. If the departmental officer is selected for appointment, the said post shall be treated to have been filled up by promotion.		
Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.		
Note 3: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age-limit for appointment by deputation shall not be exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.		

2. The names of such officers, who are eligible in terms of the above specified conditions and are desirous of being considered for the post of Director (Official Language), Railway Board, **may please be forwarded through proper channel, in the prescribed proforma enclosed at Annexure-A, duly certified by the employer along with attested photocopies of APARs for the last 5 years, latest D&AR/SPE/Vigilance clearances, Integrity Certificate, Statement indicating minor/major penalties imposed during the last ten years and cadre clearance, so as to reach the undersigned by 23.10.2024, in Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi- 110001.**

13.9.24

(Gaurav Kumar Katiyar)
Under Secretary(Estt.)-II
Railway Board
011-47845097

DA: One proforma

Copy to

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF. CLW, DLW, RWF, CORE.
3. The Director General, RDSO, Lucknow.
4. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways.
5. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
6. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi.

7. CAOs/Diesel Loco Modernisation Workshop, Patiala and DLW/Varanasi
8. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
9. The Director, IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
10. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
11. The Director, IRISET, Secunderabad.
12. The Director, IRICEN, Pune.
13. Railway Claims Tribunals, Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Delhi, Ernakulam, Ghaziabad, Gorakhpur, Guwahati, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Nagpur, Patna and Secunderabad.
14. General Secretary, All India SCs & STs Railway Employees Association, Room No. 7, Rail Bhawan, New Delhi.
15. ED(Res.), ED(IP), JS, JS(G), DE(GP), Dir.(OL), DDE(GR), US(D) Railway Board.
16. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
17. E(O)I, II, III, ERB-II, E(GP), NRM, Library, Heritage Cell of Railway Board.
18. RBCC (for uploading the same at http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post).

******

13.9.24

ANNEXURE-A

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (In Block letters)	
2. Date of Birth (In Christian era)	
3. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied. (If any Qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
Qualification/Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
5.1. Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. 5.2. In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1. Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.	

7. Details of Employment in chronological order, Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in details) highlighting experience required for the post applied for

*Important:- Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicates as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1. Note:- In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. 9.2. Note:- Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.			

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (Indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organisation d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
13. Are you in Revised Scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
14. Total emoluments per month now drawn.	

Basic pay in the PB	Grade Pay	Total emoluments

15. In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government Pay scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc.(with break-up details)	Total Emoluments

16. (A) Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to:- (i) additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) work experience over and above, as prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note:- Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	

16. (B) Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii)Awards/scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/societies and;	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC/ 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment")	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address______________

____

Date____________

Place___________

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the Vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.___

ii) His/her integrity is certified.

iii) His/her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.(as the case may be).

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार

रेल मंत्रालय

(रेलवे बोर्ड)

संख्या:- ईआरबी-I/2024/2/48 **नई दिल्ली, दिनांक 13.09.2024**

रिक्ति परिपत्र

विषय: निदेशक (राजभाषा), रेलवे बोर्ड, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (₹123100-215900) के पद को सम्मिश्र पद्धति {प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा) एंव प्रोन्नति} द्वारा भरना।

****

रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) में निदेशक (राजभाषा), वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (₹123100-215900) के पद को सम्मिश्र पद्धति {प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा) एंव प्रोन्नति} द्वारा भरने का प्रस्ताव है। केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा सांविधिक अथवा स्वायत संस्थाओं के ऐसे अधिकारी जो निम्न सेवा शर्तें, शैक्षिक योग्यताएं एवं अनुभव रखते हैं, इस पद पर नियुक्ति के विचार के लिए योग्य हैं:

(क)	(i)	जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद पर हो; अथवा
	(ii)	जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (₹78800-209200) में लेवल-12 अथवा उसके समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात नियमित आधार पर 5 (पांच) वर्ष की सेवा की हो; तथा
(ख)	निम्नलिखित अर्हताएं एवं अनुभव रखते हों: **अनिवार्य:**	
	(I)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ डिग्री स्तर पर हिन्दी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में हिंदी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री हो और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री हो और डिग्री स्तर पर हिन्दी

13.9.24

		अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ डिग्री स्तर पर हिंदी एवं अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय के रूप में हो अथवा दोनों में से एक परीक्षा का माध्यम हो और दूसरा अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय हो।
	अनुभव:	
	(II)	केंद्र अथवा राज्य सरकार अथवा स्वायत निकाय अथवा सांविधिक संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षिक संस्थानों में हिंदी में शब्दावली (शब्दावली संबंधी कार्य) प्रयोग या अनुप्रयोग तथा अंग्रेजी से हिंदी अथवा हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद का दस वर्ष का अनुभव हो जिसमें तकनीकी एवं वैज्ञानिक साहित्य को वरीयता दी जाएगी; अथवा
		केंद्र अथवा राज्य सरकार अथवा स्वायत निकाय अथवा सांविधिक संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षिक संस्थानों में हिंदी और अंग्रेजी में पढ़ाने अथवा हिंदी अथवा अंग्रेजी में अनुसंधान का दस वर्ष का अनुभव हो

वांछनीय :

संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा का मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर अध्ययन किया हो

टिप्पण 1: वेतन मैट्रिक्स (78800-209200) में स्तर-12 में ऐसे विभागीय संयुक्त निदेशक (राजभाषा), जिसने नियुक्ति के पश्चात नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो और जिसके पास प्रतिनियुक्त व्यक्ति के लिए विहित शैक्षिक अर्हता और अनुभव हो, पर भी अन्य व्यक्तियों के साथ-साथ विचार किया जाएगा। यदि विभागीय अधिकारी का नियुक्ति के लिए चयन किया जाता है तो उक्त पद को प्रोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

टिप्पण 2: फीडर संवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी, प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

13.9.24

2. उन अधिकारियों, जो उपरोक्त निर्दिष्ट शर्तों के अनुसार पात्र हैं और निदेशक (राजभाषा), रेलवे बोर्ड के पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं, के नाम अधोहस्ताक्षरी को उचित माध्यम से अनुलग्नक-क पर दिए गए निर्धारित फॉर्मेट में पिछले 5 वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतिलिपि के साथ नियोक्ता द्वारा प्रमाणित, नवीनतम अनुशासनात्मक/एसपीई/सतर्कता क्लीयरेंस, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र व पिछले दस वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति के विवरण (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गयी हो तो- कोई शास्ति नहीं लगाई गयी- का प्रमाण -पत्र संलग्न किया जाए) एवं संवर्ग क्लीयरेंस के साथ अग्रेषित ताकि 23.10.2024 तक अधोहस्ताक्षरी के पास कमरा सं.536- ए, रेल भवन रायसीना रोड, नई दिल्ली-110001 में पहुंच जाए।

13.9.24

(गौरव कुमार कटियार)
अवर सचिव (स्थापना)-II
रेलवे बोर्ड
011- 47845097

संलग्नक: एक प्रोफार्मा

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. महाप्रबंधक, सभी भारतीय रेलें तथा सडिका, रेकोफै, चिरेका, डीरेका, रेपका, कोर।
3. महानिदेशक, अ.अ.मा.सं., लखनऊ।
4. मुख्य कार्मिक अधिकारी, सभी भारतीय रेलें।
5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एमटीपी), नई दिल्ली, मुम्बई एवं चेन्नै।
6. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, तिलक ब्रिज, नई दिल्ली।
7. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ डीज़ल रेल इंजन आधुनिकीकरण कारखाना, पटियाला और डीज़ल रेल इंजन कारखाना/वाराणसी।
8. महानिदेशक, भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, वडोदरा।
9. निदेशक इरीन, नासिक रोड, नासिक।
10. निदेशक इरिमी, जमालपुर।
11. निदेशक, इरिसेट, सिकन्दराबाद।

12. निदेशक इरिसेन, पुणे।

13. रेल दावा अधिकरण, अहमदाबाद, बैंगलूरु, भोपाल, भुवनेश्वर, दिल्ली, एर्णाकुलम, गाज़ियाबाद, गोरखपुर, गुवाहाटी, जयपुर, कोलकाता, लखनऊ, नागपुर, पटना और सिकंदराबाद।

14. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया एससी एंड एसटी रेलवे इम्प्लाइज़ एसोसिएशन, कमरा नं. 7, रेल भवन, नई दिल्ली।

15. कार्यपालक निदेशक(आरक्षण), कार्यपालक निदेशक(आई.पी), संयुक्त सचिव, संयुक्त सचिव(राजपत्रित), निदेशक (जी.पी), निदेशक (राजभाषा), उप निदेशक (जी.आर), अवर सचिव (प्रतिनियुक्ति), रेलवे बोर्ड।

16. 'सामान्य' शाखा, रेलवे बोर्ड (नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।

17. ई(ओ)I, II, III, ईआरबी-II, ई(जीपी), राष्ट्रीय रेल संग्रहालय, पुस्तकालय, धरोहर कक्ष, रेलवे बोर्ड।

18. आरबीसीसी (http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post पर अपलोड करने के लिए)।

****

13.9.24

अनुलग्नक-क

जीवनवृत/आवेदन पत्र का प्रोफार्मा

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3. i) सेवा में आने की तारीख	
ii) केंद्र/राज्य सरकारो के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृति की तारीख	
4. शैक्षिक योग्यताएं	
5.क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं। (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)	

विज्ञापित/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अर्हता/अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव
आवश्यक	आवश्यक
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव

5.1. टिप्पणी: परिपत्र और रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को प्रदर्शित करने के लिए इस कॉलम को प्रवर्धित करने की आवश्यकता है।

5.2. डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामलें में आवेदक के वैकल्पिक/मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा।

6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए आवश्यक अर्हताएं और कार्य अनुभव	

रखते हैं।	
6.1. टिप्पणी: आपूर्तिकर्ता विभाग द्वारा आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित संबद्ध आवश्यक अर्हता/कार्य अनुभव (जीवनवृत में यथानिर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणी/दृष्टिकोण उपलब्ध कराने होंगे।	

7. कालानुक्रमिक क्रम में, रोजगार के ब्यौरे, यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग पृष्ठ संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड पे/ वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप मे) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है।

*महत्वपूर्ण:- एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदान किए गए पे बैंड तथा ग्रेड पे अधिकारी व्यक्तिगत रूप से संबंधित है और, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान पे बैंड और ग्रेड पे के साथ एसीपी/एमएसीपी के विवरण जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हो, को नीचे दर्शाया जा सकता है:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी	
9. प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक का मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित हो	घ) मूल संगठन में वास्तविक सामर्थ्य में धारित पद का नाम और वेतन

9.1. टिप्पणी:- पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग अनापति, सतर्कता अनापति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2. टिप्पणी:- ऊपर कालम 9(ग) और 9(घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई आवेदक संवर्ग/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है परंतु अपने मूल संवर्ग/संगठन में अभी भी ग्रहणाधिकार पर है।	

10. आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया उल्लेख करें: निम्नलिखित के अंतर्गत कार्यरत है (संबद्ध कालम में अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया उल्लेख करें: क्या आप उसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर	

के फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं?	
13. क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।	
14. प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां	

पे बैंड में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक ऐसे संगठन का सदस्य है जो केंद्र सरकार में लागू वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरे दर्शाने वाली अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए।

वेतनमान और वृद्धि दर सहित मूल वेतन	महंगाई भत्ता/अंतरिम सहायता/ अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरे के साथ)	कुल परिलब्धियां

16. (क) आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (इसके अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है।) (टिप्पणी:- स्थान अपर्याप्त होने पर अलग पृष्ठ संलग्न करें)	

16. (ख) उपलब्धियां: उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं; (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशस्ति	

(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओ/समितियों से संबंधन और;	
17.कृपया उल्लेख करें कि आप प्रतिनियुक्ति आईएसटीसी/विलयन/पुन: रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे हैं (केंद्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही केवल "विलयन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
# ("एससीटी"/"विलयन"/पुन: रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में "एससीटी" अथवा "विलयन" अथवा "पुन: रोजगार" द्वारा भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो।	
18. क्या आप अनूसूचित जाति/अनूसूचित जनजाति की श्रेणी में आते हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे जीवनवृत में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत सूचना/ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया/काटा नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता______________

____

दिनांक____________

स्थान ____________

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा आवेदन में दी गई सूचनाएं/ब्यौरें सत्य और ठीक हैं। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/रखती हैं। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यभार से मुक्त कर दिया जाएगा।

3. यह भी प्रमाणित किया जाता हैं कि;

i) श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचारणीय नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उनकी सत्यानिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी की मुहर सहित)