



राइट्स लिमिटेड  
(भारत सरकार का प्रतिष्ठान)  
**RITES LIMITED**  
(Schedule 'A' Enterprise of Govt. of India)

No: PERS/9/6/Depu/IRSEE/2021 - VC No.73/21 (D) A

Dt: 16.09.2021

महाप्रबंधक(का),  
सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाईयां, आरडीएसओ

प्रिय महोदय,

**रिक्ति पत्र संख्या 73/21 (डी) दिनांक 24.08.2021 का शुद्धिपत्र**

विषय:- राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर महाप्रबंधक / अपर महाप्रबंधक (बिजली) General Manager/Addl.General Manager(Elect.) का पद भरे जाने के संबंध में.

संदर्भ:- इस कार्यालय का समसंख्यक रिक्ति पत्र दिनांक 24.08.2021.

राइट्स में (बंगलुरु-1, सिकंदराबाद-1, गुरुग्राम-1) में प्रतिनियुक्ति आधार पर महाप्रबंधक / अपर महाप्रबंधक (बिजली)/ General Manager/ Addl. General Manager(Elect.) के पद भरे जाने के लिए एसएजी/एनफएसएजी/एसजी, आईआरएसईई अधिकारियों की आवश्यकता है. इस संबंध में रिक्ति पत्र संख्या 73/21 (डी) दिनांक 24.08.2021 को जारी किया गया था.

उपरोक्त रिक्ति पत्र में केवल तैनाती के स्थान बंगलुरु को अब हसन कर दिया गया है. अनुरोध है कि उपरोक्त पद के लिए इच्छुक अधिकारियों की संसृति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिनों के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए.

अनुरोध है कि संशोधित रिक्ति पत्र को अपनी रेल में परिपत्रित करवाया जाए और रेल की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए.

धन्यवाद,

आपका,

(एस. मोहंती)

अपर महाप्रबंधक (मा.स.)

16/09/21

प्रतिलिपि:-

महाप्रबंधक/आईटी - कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए सलग्न.

1.	संगठन/Organization	राइट्स लिमिटेड / RITES Ltd.
2.	पद का नाम/Nomenclature of the post	महाप्रबंधक / अपर महाप्रबंधक (बिजली) General Manager / Addl.General Manager (Elect.)
3.	रिक्तियों की सं. / No. of vacancies	03 Nos. – SAG/NFSAG/SG, IRSEE officers  i) SAG/NFSAG/SG, IRSEE officers with 18 years Group 'A' service for General Manager level  ii) SG officers with less than 18 years Group 'A' service for Addl. General Manager
4.	स्थान और कार्यकाल. Location and tenure	Hassan, Secundrabad, Gurugram – 01 post each.  प्रतिनियुक्ति की सामान्य अवधि 5 साल/ The normal tenure of deputation shall be 5 years.
5.	पद के वेतन का वेतनमान. Scale of Pay of the post.	(7 <sup>th</sup> CPC Matrix level- 14-13)  As per Rly. Board guidelines the employee is entitled to parent pay plus deputation allowance and other perks as admissible on deputation.
6.	क्या प्रस्ताव/सूचना पहली बार भेजा जा रहा है /भेजी जा रही है. Whether the proposal/reference is being made for the first time	हाँ
7.	यदि नहीं तो पिछले संदर्भ संख्या और विवरण जिसमें उसके निष्कर्ष का भी उल्लेख करें, यदि कोई हो/If not previous reference No. and the details duly indicating the outcome thereof, if any.	--
8.	अपेक्षित आयु, विषय (डिसिपलिन) आदि सहित विस्तरत कार्य विवरण Detailed job description indicating age requirement discipline etc.	The officer should have experience of working in TRD maintenance/construction of Railway Electrification. Preference will be given for construction experience.  The officer should not be more than 56 years of age as on the last date of submission of application.
9.	आवेदन का तरीका/Mode of application	1. Applicants are required to apply online in the registration format available in the Career Section of RITES website, <a href="http://www.rites.com">http://www.rites.com</a> . While submitting the online application; the system would generate 'Registration No.' on top of online form filled up by the candidate. A copy of this online application form containing the registration number is to be printed, signed and attached with the detailed CV and forwarded through the Cadre Controlling/Zonal Railway.  2. Applications are to be sent through respective administrative officer (HQ/Board) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance & Vigilance/D&AR records indicating details of penalty if any, imposed upon the applicant during his service and ACRs for the past 05 years. The applicants are also required to send their CV in the prescribed format (Annexure II) along with the applications.

रजिस्ट्रार  
15/09/24

		3. The candidates should send their applications along with the documents as mentioned in the Vacancy Notice within 30 days of the date of vacancy notice. In case, it is not possible to send the letter forwarding the application along with other required documents within the stipulated period of 30 days, then the applicant may send an advance copy of his application directly to us. However, the forwarded application along with other required documents must reach us within three months from the date of issue of vacancy notice. In absence of receipt of the forwarded application and the required documents within the stipulated period, the advance copy of the application so received, will be liable for non-consideration for the subject post. No correspondence either from the applicant or from his organization in this regard including the request for extension of time period shall be entertained.
10.	Whether the company /organization has been exempted from the rule of permanent absorption and if so, the date upto which the exemption is valid	The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Officers on deputation on exemption from the rule of immediate absorption to RITES for a period of three years beyond 31.08.2020 vide their letter No. 2008/PL/45/4 (Pt.) dated 09.03.2021.
11.	यदि कंपनी द्वारा किसी अधिकारी विशेष के नाम की संसुति की जाती है तो उनकी लिखित समुक्ति संलग्न की जाए. Wherever name of a certain officer is recommended by the company. His written willingness should be enclosed.	वितरण के लिए / For circulation
12.	RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation.	
13.	चयन का तरीका/Mode of selection	आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी: 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25 अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीएआर, डी एंड एआर और सतर्कता रिकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समग्र क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale: 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks)

एस. मोहंती  
(एस. मोहंती) 16/09/21  
अपर महाप्रबंधक (मा.स.)

निर्धारित प्रोफार्मा/APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

रिक्ति सूचना संख्या और तिथि/Vacancy Notice and date	रिक्ति परिपत्र सं./Vacancy circular No. 73/21 (D)A दिनांक/Date: 16.09.2021
पद जिसके लिए आवेदन किया गया है Post against which application has been submitted	महाप्रबंधक / अपर महाप्रबंधक (बिजली) General Manager /Addl.General Manager (Elect.)
नियुक्ति का प्रकार/Mode of appointment	प्रतिनियुक्ति/Deputation
इच्छित स्थान/Choice of station (जहां कहीं भी लागू हो) (wherever applicable)	1. Hassan 2. Secundrabad 3. Gurugram

वैयक्तिक डाटा/Personal Data

1	नाम/Name		
2	लिंग/Gender		
3	सेवा/Service		
4	विभाग/Department		
5	श्रेणी/Category		
6	जन्म तिथि/Date of Birth		
7	डीआईटीएस/DITS (टाइम स्केल में प्रवेश की तिथि)(Date of entry into Time Scale)		
8	आवेदन की तारीख पर वर्तमान पे बैंड (ग्रेड पे के साथ) एवं मूल वेतन/Pay level & Basic pay as on date of application.		
9	वर्तमान पदनाम एवं रेलवे/Present Designation & Railway		
10	संपर्क विवरण/Contact Details		
क	ई-मेल आईडी/Email ID		
ख	दूरभाष (का)/Telephone (O)		
ग	दूरभाष (आ)/Telephone (R)		
घ	मोबाइल नंबर/Mobile No.		

11. शैक्षणिक योग्यताएं/Educational Qualifications

क्र.सं. SN	योग्यता/डिग्री Qualification/Degree	वर्ष/Year	प्रभाग/Division	संस्था/विश्वविद्यालय,स्थान/देश Institution/University, place/Country

12. अनुभव का विवरण/Experience Details

क्र.सं. SN	पदनाम एवं रेलवे तथा तैनाती का स्थान/Designation & Railway with place of posting	ग्रेड (ग्रेड-सी/बी/एसएस/जेएजी/एसजी/एसएजी) / Grade (i.e. Gr. C/B/SS/JAG/SG/SAG)	कब से/From	कब तक/To

13	पूर्व प्रतिनियुक्ति/विदेश में सौंपे गए काम का विवरण, यदि कोई हो/Details of previous deputation/Foreign assignment			
14	क्या प्रतिनियुक्ति पर भेजने पर रोक लगी हुई है? यदि हां, तो विवरण दें/Whether debarred from deputation? If yes, please furnish details.			
15	क्या विराम काल पूर्ण हो चुका है? यदि हां, तो पूर्व प्रतिनियुक्ति से वापिस आने की तिथि व अन्य विवरण का उल्लेख करें जहां कहीं पर लागू हो/Whether cooling off period completed? If yes, date of return from previous deputation with details, wherever applicable.			

मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा ऊपर दिया गया विवरण सही है एवं रिक्ति सूचना में दिए गए मापदंड के अनुसार मैं इस पद के लिए पात्र हूं/ I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर/Name and Signature

स्थान/Place

दिनांक/Date