

भारत सरकार Government of India  
रेल मंत्रालय Ministry of Railways  
रेलवे बोर्ड (Railway Board)

\*\*\*\*\*

**CIRCULAR**

**Sub: 65<sup>th</sup> Railway Week, 2020 (Shield for Best Kept Section in Board's Office)**

A Committee of three Sr. Scale Officers shall inspect all the sections of Board's Office at Rail Bhawan, Metro Bhawan (Pragati Maidan) & Dayabasti from 12.02.2020 to 12.03.2020 to decide the 'Best Kept' sections, for awarding 'Running Efficiency Shield 2019-20'. The Committee shall assess the sections based on their performance in the following areas:-

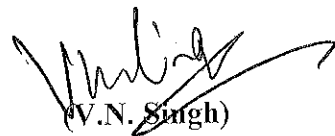
- i. General Cleanliness of the sections including arrangements & upkeep of furniture, files, records etc.
- ii. Record Management including weeding/recording/review of files.
- iii. Observance of General Discipline and Punctuality in the section.
- iv. Maintenance of various files/orders and Guard files.
- v. Adherence to e-Office and electronic processing of files.
- vi. Uploading of orders/instructions in IR web portal

1.1 Due weightage would be given to branch for adhering to e-office (paperless processing), scanning and uploading of orders/instructions, promoting reduction in use of paper.

2. All Under Secretaries/Deputy Directors and Section Officers are requested to co-operate with the aforesaid Committee Members in their process of inspection.

E - No. 2020/O&M/12/3

Dated: 02.01.2020

  
(V.N. Singh)  
Under Secretary/O&M

All Under Secretaries/Deputy Directors and Section Officers in Board's Office, at Metro Station Building, Pragati Maidan and Dayabasti.

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA  
रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS  
(रेलवे बोर्ड/RAILWAY BOARD)

\*\*\*\*\*

परिपत्र

विषय: 65वां रेल सप्ताह, 2020  
(बोर्ड कार्यालय में सर्वोत्तम रख-रखाव वाले अनुभाग के लिए शील्ड)

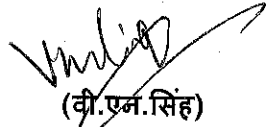
'कार्यकुशलता रनिंग' शील्ड 2019-20' प्रदान करने हेतु 'सर्वोत्तम रख-रखाव' वाले अनुभाग का निर्णय लेने के लिए वरिष्ठ वेतनमान ग्रेड के 3 अधिकारियों की एक समिति, 12.02.2020 से 12.03.2020 तक बोर्ड कार्यालय के रेल भवन, मेट्रो भवन (प्रगति मैदान) और दयाबस्ती के सभी अनुभागों का निरीक्षण करेगी। यह समिति अनुभागों का आकलन निम्नलिखित क्षेत्रों में उनके कार्य निष्पादन के आधार पर करेगी:-

- (i) अनुभाग की सामान्य साफ-सफाई, जिसमें सभी प्रकार की व्यवस्थाएं, फर्नीचर, फाइलों और रिकार्डों का रख-रखाव शामिल है।
- (ii) रिकार्ड प्रबंध, जिसमें फाइलों की छंटनी/रिकार्ड/समीक्षा करना शामिल है।
- (iii) अनुभाग में सामान्य अनुशासन और समयपालन की स्थिति।
- (iv) विभिन्न फाइलों/आदेशों और गार्ड फाइलों का रख-रखाव।
- (v) ई-ऑफिस एवं फाइलों की इलेक्ट्रॉनिक प्रोसेसिंग का अनुपालन।
- (vi) आई आर वेब पोर्टल पर आदेशों/अनुदेशों को अपलोड करना।

1.1 वह शाखा, जिसने ई-ऑफिस (पेपरलेस प्रोसेसिंग), आदेशों/अनुदेशों को स्कैन करना एवं उन्हें अपलोड करना, कागज के प्रयोग में कटौती को बढ़ावा देने का अनुपालन किया है, उसे महत्व दिया जाएगा।

2. सभी अवर सचिवों/उप निदेशकों और अनुभाग अधिकारियों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त समिति के सदस्यों को निरीक्षण के दौरान सहयोग दें।

ई - सं. 2020/ओएंडएम/12/3  
दिनांक: 02.01.2020

  
(वी.एन.सिंह)  
अवर सचिव/ओएंडएम

रेल भवन और मेट्रो स्टेशन भवन, प्रगति मैदान और दयाबस्ती में बोर्ड कार्यालय के सभी अवर सचिव/उप निदेशक और अनुभाग अधिकारी।