

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No.E(MPP)99/19/1/Pt.

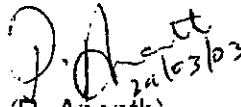
Training Manual
Correction Slip No. 01 /2003
New Delhi, dated 26.03.2003

The General Manager
All Indian Railways including Production Units
CORE/Allahabad.
Metro Railway/Kolkata
COFMOW/New Delhi
The Director General,
RDSO/Lucknow.

Sub:- Report of the Railway Safety Review Committee (Part-I)
1998—Attributes required for trainers
—Recommendation No.5.5

In continuation of Board's letter of even number dated 11.3.2003
issued under RBE No.49/2003, Ministry of Railways have decided to
modify the "Manual on Management of Training", (Edition, 1998) as
per the Correction Slip No.01/2003 enclosed.

DA: Correction Slip No. 01 /2003
Of Manual on Management of Training


(P. Ananth)
Director (MPP)
Railway Board


No.E(MPP)99/19/1/Pt.

New Delhi, dated 26.03.2003

Copy for information to:-

The Director
IRICEN, Pune
IRISET, Secunderabad
IRIMEE, Jamalpur
IRIEEN, Nasik

The Director General
RSC,
Vadodara


(P. Ananth)
Director(MPP)
Railway Board.

.....2/

No.E(MPP)99/19/1/Pt.

New Delhi, dated 26.03.2003

- 1.The General Secretary, NFIR, 3 Chelmsford Road, New Delhi for information with 35 spares.
- 2.The General Secretary, AIRF, 4 State Entry Road, New Delhi for information with 35 spares.
- 3.The Secretary General, FROA, R.No.256-A, Rail Bhawan, New Delhi for information with 20 spares.
- 4.The Secretary General, IRPOF, R.No.268, Rail Bhawan, New Delhi for information with 20 spares.
- 5.The Secretary General, All India RPF Association, R.No.549, Rail Bhawan, New Delhi with 5 spares.
- 6.All Members, Departmental Council and National Council and Secretary Staff Side National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi(90 spares)


for Secretary, Railway Board.

Copy to:-

CRB, FC, ML, ME, MM, MS, MT, DG(RHS), DG(RPF), AM(Budget), AM(CE), AM(C&IS), AM(Comm.), AM(Elect.), AM(Fin.), AM(Mech.), AM(Plg.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Staff), AM(Rly. Stores), AM(T&C), AM(Telecom.), AM(Tfc.), AM(Works), Adv(Vig.), Adv. Fin(Exp), Adv.(IR), LA, OSD(MIS)

ED(plg.), ED(Accts.), ED Fin.(BC), EDCE(B&S), EDCE(G), EDCE(Plg.), ED(Coaching), ED(CC), ED(C&IS), ED(E&R), EDEE(Dev.), EDEE(G), EDEE(RS), EDE, ED(RRB), EDE(N), EDE(Res.), EDF, EDF(C), EDF(S), EDF(B), EDF(RM), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, ED(MIS), EDE(GC), ED(Trg.&MPP), EDME(Chg), EDME(Fr.), EDME(Tr.), EDME(TOT), EDME(Dev.), EDME(W), ED(PC)I, ED(PC)II, ED(Plg.), ED(PP), ED(Projects), ED(Projects)/DMRC, ED(RE), EDRE(S&T), EDRE(S), ED(Safety), JS, JS(C), JS(E), JS(G), JS(P), IG/RPF(Hqs), IG/RS, ED(Sig), ED(Stat&Eco), EDRS(C), EDRS(G), EDRS(P), EDRS(S), EDRS(W), ED(TD), EDT(M), EDT(MC), EDT(P), ED(T&C), ED(CP), ED(PM), ED(PG), EDTC(R), EDTC(FM), EDTT(F), EDTT(FM), EDTT(M), EDTT(S), EDV(A), EDV(E), EDV(T), ED(W)

E(Trg.), E(NG)I, E(NG)II, E(G).

**Manual on
Management of Training
(June 1998)**

Advance Correction Slip No. 01/2003

Para 6.2.2 below para 6.2 under item No.6 of the Manual on Management of Training (June 1998) may be inserted as under:

6.2.2. The following procedure be followed during the selection process for the post of instructors: -

(a) During the refresher training course, the instructors handling the class may be advised to observe the performance of the trainees on the following aspects:-

- (i) Presentation skill
- (ii) Inquisitiveness
- (iii) Participative skill
- (iv) Knowledge level

(b) Observations on the above aspects may be graded on 4 point scale (A to D) in respect of exceptional candidates and with the grading being done at the following scale.

81 and above	—	A
61-80	—	B
51-60	—	C
Below 50	—	D

Grading to be in whole numbers and not in decimals

(c) The grading to be done in respect of promising candidates only and submitted to the Principal by the Class Instructors on the last day of training.

(d) The Principal may further shortlist such of those employees with A Grade only through wider interaction during the viva voce with reference to the educational and technical qualifications, aptitude for teaching, work experience, etc. and if found deserving, may circulate the names of such employees to the respective Sr./DPO/DPO. The Sr./DPO/DPO will make entry in the Service Register of the employee to that effect that the employee has aptitude for imparting training.

During the selection process for the post of Instructors, the Committee shall take this aspect into consideration while evaluating the candidate's overall performance.

The fitness will only be a positive factor for consideration during selection and will not confer any right to the employee to stake whatsoever claim for selection as a trainer.

(Authority Board's letter No.E(MPP)99/19/1/Pt. dated 11.3.2003)

भारत सरकार
रेल मंत्रालय
रेलवे बोर्ड

प्रशिक्षण नियमावली
शुद्धि पर्ची सं. 01/2003

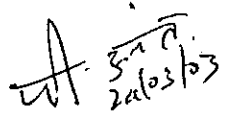
सं. ई (एम पी पी)99/19/1/पार्ट

नई दिल्ली, दि. 26 .03.2003

महाप्रबंधक
सभी भारतीय रेलें, उत्पादन इकाइयों सहित
कोर/इलाहाबाद.
मैट्रो रेलवे/कोलकाता.
कॉफमो/नई दिल्ली.
महनिदेशक,
अअमासं/लखनऊ.

विषय: रेल संरक्षा समिति की रिपोर्ट (भाग-I) 1998-प्रशिक्षणों के लिए अपेक्षित विशेषताएं-
सिफारिश सं. 5.5

आर बी ई सं. 49/2003 के अंतर्गत जारी किए गए दिनांक 11.3.2003 के बोर्ड के समसंख्यक पत्र के क्रम में रेल मंत्रालय ने संलग्न शुद्धि पर्ची सं. 01/2003 के अनुसार "प्रशिक्षण-प्रबंध नियमावली," (संस्करण, 1998) को संशोधित करने का विनिश्चय किया है.


24/03/03

संगलन: प्रशिक्षण-प्रबंध नियमावली की शुद्धि पर्ची सं. 01/2003

(पी अनंत)
निदेशक (जशयो)
रेलवे बोर्ड

सं. ई (एम पी पी)99/19/1/पार्ट

नई दिल्ली, दिनांक 26 .03.2003

प्रतिलिपि प्रेषित:

निदेशक,
इरिसेन/पुणे
इरिसेट/ सिकंदराबाद
इरिमी/जमालपुर
इरिएन/नासिक

महानिदेशक
रेलवे स्टाफ कॉलेज,
वडोदरा.

पि अंनंत
21/03/03
(पी अंनंत)

निदेशक (जशयो)
रेलवे बोर्ड

सं. ई (एम पी पी)99/19/1/पार्ट

नई दिल्ली, दिनांक 26 .03.2003

1. महासचिव, एन एफ आई आर, 3 चेम्सफोर्ड रोड, नई दिल्ली (35 प्रतियां)
2. महासचिव, ए आई आर एफ, 4 स्टेट एन्ट्री रोड, नई दिल्ली (35 प्रतियां)
3. महासचिव, एफ आर ओ ए, कमरा नं. 256 ए, रेल भवन, नई दिल्ली (20 प्रतियां)
4. महासचिव, आई आर पी ओ एफ, कमरा नं.268, रेल भवन, नई दिल्ली (20 अतिरिक्त प्रतियां)
5. महासचिव, अखिल भारतीय रेल सुरक्षा बल एसोसिएशन, कमरा नं. 549, रेल भवन, नई दिल्ली (5 प्रतियां)
6. विभागीय परिषद् राष्ट्रीय परिषद् के सभी सदस्य तथा सचिव, कर्मचारी पक्ष, राष्ट्रीय परिषद्, 13-सी, फिरोजशाह रोड, नई दिल्ली (90 अतिरिक्त प्रतियां)

कृते सचिव/रेलवे बोर्ड

प्रतिलिपि:

अध्यक्ष, रेलवे बोर्ड तथा अन्य

**प्रशिक्षण -प्रबंध नियमावली
(जून 1998)**

अग्रिम शुद्धि पर्ची सं. 01/2003

प्रशिक्षण प्रबंध नियमावली की मद सं. 6 के अंतर्गत 6.2 के नीचे 6.2.2 को निम्नानुसार सम्मिलित किया जाए-

6.2.2. अनुदेशकों के पद की चयन प्रक्रिया के दौरान निम्नलिखित कार्यविधि अपनाई जाए-

(क) पुनश्चर्या प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के दौरान, कक्षा को संभालने वाले अनुदेशकों को बताया जाए कि वे निम्नलिखित पहलुओं पर प्रशिक्षार्थियों के कार्य निष्पादन की ओर ध्यान दें:

(i) प्रस्तुतीकरण संबंधी क्षमता

(ii) व्याकुलता

(iii) भाग लेने की क्षमता

(iv) ज्ञान स्तर

(ख) उपर्युक्त पहलुओं पर की गई टिप्पणियों को विशिष्ट उम्मीदवारों के संबंध में 4 प्वाइंट के स्तर (क से घ) पर ग्रेड दिए जाएं और ये ग्रेडिंग निम्नलिखित स्तर पर की जाए:

81 और अधिक	-	क
61-80	-	ख
51-60	-	ग
50 से नीचे	-	घ

ग्रेडिंग संपूर्ण अंको में दी जाए न कि दशमलव में.

(ग) ग्रेडिंग केवल होनहार उम्मीदवारों के संबंध में ही की जाए और प्रशिक्षण के अंतिम दिवस पर कक्षा अनुदेशकों द्वारा प्रधानाचार्य को सौंपी जाए.

(घ) प्रधानाचार्य द्वारा ऐसे कर्मचारियों, जिन्हें ए ग्रेड दिया गया है, की सूची को शैक्षिक एवं तकनीकी योग्यता, अध्यापन में अभिक्षमता, कार्य अनुभव आदि को ध्यान में रखते हुए मौखिक परीक्षा के दौरान व्यापक विचार विमर्श से ही और संक्षिप्त किया जा सकता है और यदि वह किसी को उपयुक्त समझता है तो संबंधित वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी को ऐसे कर्मचारियों के नाम परिपत्र कर सकता है. वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी उस कर्मचारी के सेवा पंजिका में इस आशय की प्रविष्टि करेगा कि इस कर्मचारी में प्रशिक्षण देने की अभिक्षमता है.

अनुदेशकों के पद की चयन प्रक्रिया के दौरान समिति उम्मीदवार की समग्र कार्य निष्पादन का आकलन करते समय इस पहलू को ध्यान में रखेगी.

चयन के दौरान विचार किए जाने हेतु फिटनेस ही निश्चयात्मक कारक होगा और इससे प्रशिक्षण के रूप में चयन किए जाने के लिए कर्मचारी के किसी अधिकार की पुष्टि नहीं होगी.

(प्राधिकार: बोर्ड का दि. 11.3.2003 का पत्र सं. ई (एम पी पी)99/19/1).

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part is a list of dates and times.

3. The third part is a list of locations.

4. The fourth part is a list of events and activities.

5. The fifth part is a list of names and titles.

6. The sixth part is a list of dates and times.

7. The seventh part is a list of locations.

8. The eighth part is a list of events and activities.

9. The ninth part is a list of names and titles.

10. The tenth part is a list of dates and times.

11. The eleventh part is a list of locations.

12. The twelfth part is a list of events and activities.

13. The thirteenth part is a list of names and titles.

14. The fourteenth part is a list of dates and times.

15. The fifteenth part is a list of locations.

16. The sixteenth part is a list of events and activities.

17. The seventeenth part is a list of names and titles.

18. The eighteenth part is a list of dates and times.

19. The nineteenth part is a list of locations.

20. The twentieth part is a list of events and activities.

21. The twenty-first part is a list of names and titles.

22. The twenty-second part is a list of dates and times.

23. The twenty-third part is a list of locations.

24. The twenty-fourth part is a list of events and activities.

25. The twenty-fifth part is a list of names and titles.

26. The twenty-sixth part is a list of dates and times.

27. The twenty-seventh part is a list of locations.

28. The twenty-eighth part is a list of events and activities.

29. The twenty-ninth part is a list of names and titles.

30. The thirtieth part is a list of dates and times.

31. The thirty-first part is a list of locations.

32. The thirty-second part is a list of events and activities.

33. The thirty-third part is a list of names and titles.

34. The thirty-fourth part is a list of dates and times.

35. The thirty-fifth part is a list of locations.

36. The thirty-sixth part is a list of events and activities.

37. The thirty-seventh part is a list of names and titles.

38. The thirty-eighth part is a list of dates and times.

39. The thirty-ninth part is a list of locations.

40. The fortieth part is a list of events and activities.