

Government of India (भारत सरकार)
Ministry of Railways (रेल मंत्रालय)
(Railway Board) (रेलवे बोर्ड)

No. F(E)I/2020/AL-28/13

RBE No.50/2020
New Delhi, dated 08.07.2020

**The General Managers,
All Indian Railways etc.
(As per Standard Mailing List)**

Sub: Guidelines for air travel on Official Tours; sending requests through e-mail only.

In accordance with the instructions contained in the Ministry of Finance, Department of Expenditure's O.M. Nos. 19024/1/2009-E-IV, dated 13.07.2009, 16.09.2010 & 28.07.2011 on the subject, as communicated by Ministry of Civil Aviation, certain guidelines (alongwith the proforma for seeking relaxation to travel by airline other than Air India, as issued by MoF) were circulated vide Board's letter No. F(E)I/2016/AL-28/25 dated 16.05.2016 regarding grant of permission to travel by airlines other than Air India for official air travel (both domestic and international) by Railway officers. The guidelines were reiterated / re-circulated and updated from time to time on the receipt of further instructions from MoF.

2. At present, the request of Railway officers for air travel including those seeking relaxation to travel by airline other than Air India are being received in Board's Office for approval either by post or by fax, both are paper consuming media. More so, request by post are most often received after the scheduled date of journey, while these should reach at least 07 working days in advance from the date of journey.

3. For some time past, emphasis is being given on paper-less office. Recently, the use of e-office has been made compulsory in Board's Office and all files are to be put up electronically through e-office portal. Also, in the present situation of COVID-19 pandemic, handling of papers / physical files are not advisable.

4. Recently economy, austerity and cost control measures have been circulated to all Indian Railways through Board (FC)'s D.O. letter No. 2015-B-235, dated 19.06.2020. Para-I.(f) & V.(j) of Enclosure to this letter inter alia provides for reduction in instances of TA by 50% and curtailment of travel expenditure. While Para-V.(b) inter alia provides that for correspondences secure e-mail should be used.

5. In view of the above, all Indian Railways/PUs are advised that:

(i) travel by air should be avoided as far as possible, guidelines issued by Board's Office in this regard from time to time should be strictly adhered to.

(ii) all the requests for air travel including those seeking relaxation/permission to travel by other than Air India flight must be submitted to Railway Board at least 07 working days in advance from the scheduled date of travel, in duly filled proforma prescribed by MoF, alongwith all necessary documents e.g. tour programme duly approved by competent authority, papers indicating the non-availability of AI flights etc. through email only (preferably by NIC mail).

contd/---2

6. The email ID for the purpose is airtravel.fe1@rb.railnet.gov.in. The request may be mailed under the subject line "Air travel Request".
7. This issues with the approval of Board (FC).
8. **Strict compliance of the letter may be ensured.**
9. Please acknowledge receipt.

V. Makhijani
(Vikas Makhijani)
Deputy Director Finance/DFC
Railway Board.

No. F(E)I/2020/AL-28/13

New Delhi, dated 08.07.2020

Copy to: Deputy Comptroller and Auditor General of India (Rlys.), R.No.222, Rail Bhavan, New Delhi.

V. Makhijani
for Financial Commissioner/Railways.

No. F(E)I/2020/AL-28/13

New Delhi, dated 08.07.2020

Copy forwarded to: Principal Financial Adviser, All Indian Railways including Construction Units, Production Units etc.

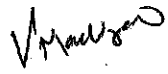
V. Makhijani
(Vikas Makhijani)
Deputy Director Finance/DFC
Railway Board

No. F(E)I/2020/AL-28/13

New Delhi, dated 08.07.2020

1. CAO (Construction), All Indian Railways, PUs etc.
2. The Director General and Ex-officio General Manager, RDSO/ Lucknow.
3. The General Manager and Principal Financial Adviser, Metro Railway/Kolkata.
4. The CAO and Principal Financial Adviser, COFMOW/New Delhi.
5. The General Manager and Principal Financial Adviser, CORE/Allahabad.
6. The Director General, NAIR / Vadodara.
7. The CAO (Const.), MTP(R) / Mumbai.
8. The CAO (Const.), MTP(R) / Chennai.
9. The CAO, Indian Railway (Workshop Projects), Anta Ghat, Patna.
10. The Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
11. The Executive Director, CAMTECH / Gwalior.
12. The Chairman, RCT / Principal Bench, 13/15, Mall Road, Delhi.
13. The Chairman, RRT, Chennai.
14. The Director, IRICEN/Pune, IRIEEN/Nasik Road, IRIMEE/Jamalpur, IRISSET/Secunderabad.
15. The Chairman / Managing Director, IRCON, IRFC, MRVC, IRCTC, CONCOR, RITES, DFCCIL, RVNL, RLDA, RailTel, CRIS, KRCL.
16. The Director (Rail Movement), Kolkata.
17. The Director, JRRPF Academy, Lucknow.
18. The DDG(RM), MilRail, Ministry of Defence, Sena Bhavan, N.Delhi.
19. The Director, Iron & Steel Office, Railway Board, 3 Koilaghat Street, Kolkata.
20. The Chief Mining Advisor, Ministry of Railway, Dhanbad.
21. The Chairman, RCC, Lok Sabha Secretariat/New Delhi.
22. The Chairman/ RRB, Ajmer, Ahmadabad, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneshwar, Bilaspur, Chandigarh, Chennai,

- Kolkata, Jammu, Gorakhpur, Guwahati, Malda, Mumbai, Muzaffarpur, Patna, Ranchi, Siliguri, Secunderabad and Trivandrum.
23. The CAO, IRPMU, IRCOT and IROAF, New Delhi.
 24. The General Secretary, IRCA / New Delhi.
 25. The Registrar, Central Administrative Tribunal (CAT) / PB, New Delhi.
 26. M/S. Bahri Brothers, 742, Lajpat Rai Market, Delhi-110006.



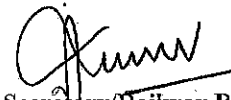
(Vikas Makhijani)
Deputy Director Finance/DFC
Railway Board.

No. F(E)I/2020/AL-28/13

New Delhi, dated 08.07.2020

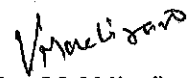
Copy forwarded to:

1. The General Secretary, NFIR, Room No. 256-E, Rail Bhavan, New Delhi (with 5 spares).
2. The General Secretary, AIRF, Room No. 253, Rail Bhavan, New Delhi (with 5 spares).
3. The Members of the National Council, Departmental Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Feroze Shah Road, New Delhi (with 10 spares).
4. The Secretary General, FROA, Room No. 256-A, Rail Bhavan, New Delhi.
5. The Secretary General, IRPOF, Room No. 268, Rail Bhavan, New Delhi.
6. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi
7. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSSS Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
10. The Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The General Secretary, All India RPF Association, Rail Bhavan, New Delhi.
12. The General Secretary, All India SC/ST Railway Employees Association, Rail Bhavan, New Delhi.
13. President, Retired Railway Employees Welfare Association, 698/7 UB, Gurugram-122001



for Secretary/Railway Board.

Copy to: PPS/PS/PAs to CRB, FC, MS, MT, ME, MTR, MRS, DG(RHS), DG(RPF), All AMs / PEDs / EDs / JS and Directors. IG/RPF, IG/RPSF, JDE(N), JDE(P&A), JDE(L), JDE(W), DS(G). PAO, DDF(E)II, DDF(E)III, DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(Rep), US(Protocol). Cash-I, II & III, E(P&A) I & II, E(G), Budget, PG, PC-IV, V, VI & VII, G(Acc.), F(E)II & III, O&M, E(Trg.), E(GR)I & II, Sec.(E), Sec.(Spl.), Protocol Cell, ERB-I, II, III & IV, E(O)I, II & III, E(GP), E(GC), Accounts-III, Code Revision Cell, E(Rep)I, II & III and C&IS Branches, Railway Board.



(Vikas Makhijani)
Deputy Director Finance/DFC
Railway Board.

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय / MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड / RAILWAY BOARD)

आरबीई सं.50/2020

सं.एफ(ई)-I/2020/एएल-28/13

नई दिल्ली, दिनांक: 08.07.2020

महाप्रबंधक,
सभी भारतीय रेलें आदि,
(मानक डाक सूची के अनुसार)

विषय: सरकारी दौरों पर हवाई यात्रा संबंधी अनुरोध केवल ई-मेल से भेजने से संबंधित दिशा-निर्देश।

रेल अधिकारियों द्वारा सरकारी हवाई यात्रा (घरेलू और अंतरराष्ट्रीय दोनों) के लिए एयर इंडिया से इतर एयरलाइन द्वारा यात्रा करने की अनुमति प्रदान करने के बारे में वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग के दिनांक 13.07.2009, 16.09.2010 एवं 28.07.2011 के कार्यालय ज्ञापन सं.19024/1/2009-ई-IV में अंतर्विष्ट अनुदेशों के अनुसार इस विषय पर नागर विमानन मंत्रालय द्वारा यथा संसूचित कतिपय दिशा-निर्देश (एयर इंडिया से इतर एयरलाइन द्वारा यात्रा करने की छूट मांगने के लिए वित्त मंत्रालय द्वारा जारी प्रोफार्मा सहित) बोर्ड के दिनांक 16.05.2016 के पत्र सं.एफ(ई)-I/2016/एएल-28/25 के तहत परिपत्रित किए गए थे। वित्त मंत्रालय से अन्य अनुदेशों के प्राप्त होने पर इन्हें समय-समय पर दोहराया गया था और अद्यतन किया गया था।

2. इस समय, बोर्ड कार्यालय में रेल अधिकारियों को सरकारी हवाई यात्रा की अनुमति देने और एयर इंडिया से इतर एयरलाइन से यात्रा करने की छूट देने के लिए अनुमोदन प्रदान करने से संबंधित अनुरोध डाक के जरिए और फैक्स के माध्यम से प्राप्त हो रहे हैं। इन दोनों संचार माध्यमों में कागज की खपत होती है। इसके अलावा, डाक से प्राप्त होने वाले अनुरोध प्रायः यात्रा की नियत तारीख के बाद प्राप्त हो रहे हैं जबकि ये अनुरोध-पत्र यात्रा की तारीख से कम-से-कम 07 कार्यदिवस पहले पहुंच जाने चाहिए।

3. पिछले कुछ समय से पेपर-रहित कार्यालय पर जोर दिया जा रहा है। हाल ही में बोर्ड कार्यालय में ई-ऑफिस का प्रयोग अनिवार्य कर दिया गया है और सभी फाइलें ई-ऑफिस पोर्टल के जरिए इलेक्ट्रॉनिक ढंग से ही प्रस्तुत की जानी हैं। साथ ही, कोविड-19 वैश्विक महामारी की मौजूदा स्थिति में दस्तावेजों/फाइलों को भौतिक रूप से सम्हालना उचित नहीं है।

4. हाल ही में बोर्ड (वित्त आयुक्त) के दिनांक 19.06.2020 के अ.शा. पत्र सं.2015-बी-235 के तहत सभी भारतीय रेलों को मितव्ययिता, किफायत और लागत नियंत्रण संबंधी उपाय परिपत्रित किए गए हैं। इस पत्र के अनुबंध के पैरा-1 (एफ) एवं V (जे) में अन्य बातों के साथ-साथ यात्रा भत्ते के मामलों में 50 प्रतिशत तक कटौती करने और यात्रा व्यय कम करने का उल्लेख किया गया है। जबकि पैरा V (ख) में अन्य बातों के साथ-साथ पत्राचार के लिए सुरक्षित ई-मेल का प्रयोग करने का उल्लेख किया गया है।

5. इसे देखते हुए सभी भारतीय रेलों/उत्पादन इकाइयों को सूचित किया जाता है कि:
- जहां तक संभव हो हवाई यात्रा से बचा जाए और इस संबंध में बोर्ड कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाए।
 - हवाई यात्रा और एयर इंडिया की फ्लाइट से इतर एयरलाइन से यात्रा करने की छूट/अनुमति मांगने से संबंधित सभी अनुरोध वित्त मंत्रालय द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में विधिवत भरकर यात्रा करने की नियत तारीख से कम-से-कम 07 कार्यदिवस पहले रेलवे बोर्ड को प्रस्तुत किए जाएं और इसके साथ सभी आवश्यक दस्तावेज उदाहरणार्थ सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित दौरा कार्यक्रम, एयर इंडिया की फ्लाइट की अनुपलब्धता संबंधी दस्तावेज आदि केवल ईमेल (अधिमानत: एनआईसी मेल) से ही भेजे जाएं।
6. इस प्रयोजनार्थ ईमेल आईडी airtravel.fe1@rb.railnet.gov.in है। इसके लिए ईमेल पर विषय 'हवाई यात्रा संबंधी अनुरोध' लिखा जाए।
7. इसे बोर्ड (वित्त आयुक्त) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
8. कृपया इसका कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
9. कृपया पावती दें।

विकास मखीजानी

(विकास मखीजानी)
उप निदेशक, वित्त/डीएफसी
रेलवे बोर्ड

सं.एफ(ई)-I/2020/एएल-28/13

नई दिल्ली, दिनांक: 08.07.2020

प्रतिलिपि: भारत के उप नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (रेलवे), कमरा नं.222, रेल भवन, नई दिल्ली को प्रेषित।

विकास मखीजानी

कृते वित्त आयुक्त/रेलवे

सं.एफ(ई)-I/2020/एएल-28/13

नई दिल्ली, दिनांक: 08.07.2020

प्रतिलिपि अग्रेषित: प्रधान वित्त सलाहकार, सभी भारतीय रेलें, निर्माण इकाइयां, उत्पादन इकाइयां आदि।

विकास मखीजानी

(विकास मखीजानी)
उप निदेशक, वित्त/डीएफसी
रेलवे बोर्ड

1. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (निर्माण) सभी भारतीय रेलें, उत्पादन इकाइयां आदि।
2. महानिदेशक और पदेन महाप्रबंधक, आरडीएसओ, लखनऊ।
3. महाप्रबंधक और प्रधान वित्त सलाहकार, मेट्रो रेलवे/कोलकाता।
4. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और प्रधान वित्त सलाहकार, कॉफमो, नई दिल्ली।
5. महाप्रबंधक और प्रधान वित्त सलाहकार, केंद्रीय रेल विद्युतीकरण संगठन, इलाहाबाद।
6. महानिदेशक, भारतीय राष्ट्रीय रेल अकादमी (एनएआईआर), वडोदरा।
7. सीएओ (निर्माण), एमटीपी (आर)/मुंबई।
8. सीएओ (निर्माण), एमटीपी (आर)/चेन्नै।
9. सीएओ भारतीय रेल (कारखाना परियोजनाएं), अण्टा घाट, पटना।
10. मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त, लखनऊ।
11. कार्यपालक निदेशक, कैमटेक, ग्वालियर।
12. अध्यक्ष, आरसीटी/ प्रधान पीठ, 13/15 माल रोड, दिल्ली।
13. अध्यक्ष, आरआरटी/ चेन्नै।
14. निदेशक, इरीसेन/पुणे, इरीन/नासिक रोड, इरिमी/जमालपुर, इरिसेट/सिकंदराबाद।
15. अध्यक्ष/प्रबंध निदेशक, इरकॉन, आईआरएफसी, एमआरवीसी, आईआरसीटीसी, कॉनकोर, राइटस, डीएफसीसीआईएल, आरवीएनएल, आरएलडीए, रेलटेल, क्रिस, केआरसीएल।
16. निदेशक (रेल संचलन), कोलकाता।
17. निदेशक, जेआर आरपीएफ अकादमी, लखनऊ।
18. डीडीजी (आरएम) मिलरेल, रक्षा मंत्रालय, सेना भवन, नई दिल्ली।
19. निदेशक, लौह एवं इस्पात कार्यालय, रेलवे बोर्ड, 3 कोयलाघाट स्ट्रीट, कोलकाता।
20. मुख्य खनन सलाहकार, रेल मंत्रालय, धनबाद।
21. अध्यक्ष, आरसीसी, लोक सभा सचिवालय, नई दिल्ली।
22. अध्यक्ष, रेलवे भर्ती बोर्ड, अहमदाबाद, अजमेर, इलाहाबाद, बेंगलुरु, भोपाल, भुवनेश्वर, चंडीगढ़, चेन्नै, गोरखपुर, गुवाहाटी, जम्मू एवं श्रीनगर, कोलकाता, मालदा, मुंबई, मुजफ्फरपुर, पटना, रांची, सिकन्दराबाद और तिरुवनंतपुरम।