भारत सरकार
रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)

आर बी ई सं. 267/2005

सं. ई (पी एंड ए)I-2005/सी पी सी/एल ई-1 नई दिल्ली, दिनांक 15.4.2005

महाप्रबंधक,
सभी भारतीय रेलें एवं उत्पादन इकाइयां आदि
महानिदेशक एवं पदेन महाप्रबंधक/अ.अ.मा.सं.
(मानक सूची के अनुसार)

विषय : स्टेशन/मुख्यालय छोड़ने के लिए सरकारी सेवकों द्वारा अनुमति लेने की आवश्यकता.

उपर्युक्त विषय पर कार्मिक, जन शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) से प्राप्त 5.10.2005 के का.ज्ञा. सं. 11013/7/2004-ईस्ट (ए) की प्रति सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु संलग्न है.

संलग्नक : यथोक्त.

(बंसी लाल)
उप निदेशक, स्था. (वेतन एवं भत्ते)
रेलवे बोर्ड.

रेलवे बोर्ड.

सं. ई (पी एंड ए)I-2005/सी पी सी/एल ई-1 नई दिल्ली, दिनांक 15.4.2005

प्रतिलिपि प्रेषित-
1. महासचिव, ए आई आर एफ (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित).
2. महासचिव, एन एफ आई आर (35 अतिरिक्त प्रतियों सहित.)
3. राष्ट्रीय परिषद तथा विभागीय परिषद के सदस्य तथा कर्मचारी पक्ष, राष्ट्रीय परिषद के सचिव, 13-सी, फिरोजशाह रोड, नई दिल्ली (90 अतिरिक्त प्रतियों सहित).
4. महासचिव, फ्रोआ.

5. सचिव, आर बी एस एस, ग्रुप 'ए' आफिसर एसोसिएशन.
6. अध्यक्ष, भारतीय रेलवे क्लास-II आफिसर्स एसोसिएशन
7. महासचिव, आई आर पी ओ एफ
8. अध्यक्ष, भारतीय रेलवे क्लास-II आफिसर्स एसोसिएशन.
9. सचिव, रेलवे बोर्ड लिपिक वर्गीय कर्मचारी संघ
10. सचिव, रेलवे बोर्ड ग्रुप 'डी' कर्मचारी संघ
11. महासचिव, ए आई आर पी एफ एसोसिएशन.
12. मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त, लखनऊ.

कृते सचिव/रेलवे बोर्ड

भारत सरकार **GOVERNMENT OF INDIA**
रेल मंत्रालय **MINISTRY OF RAILWAYS**
(रेलवे बोर्ड **RAILWAY BOARD)**

*****

RBE No. 267/2005

No.E(P&A)I-2005/CPC/LE-1

New Delhi, dt.15-04-2005

The General Managers,
All Indian Railways & Production Units etc.
DG & Ex.officio G.M./RDSO
(As per standard list)

Sub: Requirement of taking permission by Government servants for leaving station/headquarters.

****

A copy of O.M.No.11013/7/2004-Estt.(A) dated 5.10.2005 received from the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Department of Personnel & Training) on the above subject is enclosed herewith for information and necessary action.

DA: As above

(BANSI LAL)
Deputy Director Estt.(P&A),
Railway Board

No. E(P&A)I-2005/CPC/LE-1

New Delhi dated 15.04.2005

Copy forwarded to :-

1. The General Secretary, NFIR(with 35 spares).
2. The General Secretary, AIRF(with 35 spares).
3. The Members of the National Council Departmental Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi(with 90 spares).
4. The Secretary General FROA.
5. The Secretary, RBSS, Group 'A' Officer Association.
6. The President, Railway Board Class II Officers' Association.
7. The Secretary General, IRPOF.

Condt....2/-

8. The President, Indian Railway Class II Officer Association.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association.
10. The Secretary, Railway Board Class IV Staff Association
11. The Secretary General, AIRPF Association.
12. The Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.

for Secretary, Railway Board.

Copy to : SrPPSs/PPSs/PSs/PAs to :- MR, MSR(V), MSR(B).

CRB, FC, MM, MS, MM, MT, ML, ME, AM(B), AM(CE), AM(C), AM(C&IS), AM(Elec), AM(F), AM(Plg), AM(Projects), AM(Sig), AM(Mech.), AM(PU), AM(RS), AM(T&C), AM(Telecom), AM(T), AM(Works), Secretary, DG/RPF, DG/RHS, Adv(F), Adviser Estt.(IR), Adv. (Safety), Adv.(Vig.), Adv.(S). Adv.(CE), Adv.(AR), Adv.(PM), Adv.(C) EDA, EDF(B), EDCE(B&S), EDCE(G), EDCE(Plg.), ED(Chg.), ED(CC), ED(C&IS), ED(E&R), EDEE(Dev.), EDEE(G), EDEE(RS), EDE(RRB), EDE(N), EDE(Res.), EDF(Comml) & RM, EDF(E)I, EDF(E)II, EDF(S), EDF(B), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(DM), EDPP, ED(Plg.)/LRDSS, ED/Wheel Project, ED(L&F), ED(H), ED(LM), EDE(GC), EDME(Chg.), EDME(FR), EDME(Tr.), EDME(Dev.), EDME(W), EDPC, ED(Plg.), EDRE, ED(Sig.), ED(S&E), EDRS(C), EDRS(G), EDRS(P), EDRS(S), ED(TD), EDTrack(M), EDTrack(MC), EDTrack(P), ED(T&C), ED(PG), EDT(R), EDTT(M), EDTT(FM), EDTT(M), EDTT(S), EDV(A), EDV(E), EDV(S), EDV(T), ED(W), IG/RPF(HQs), JS, JS(E), JS(G), DPC-I, DPC-II, JDE(N), DF(A/Cs), DE(G), JDE(N), JDE(G), JDE(D&A), JDE(L), JDE(LL), JDE(W), JDF(BC), JDE(Res.),DS(G), DS(Parl.), US(A), DDE(D&A), DDE(P&A), DDE(LR)I, DDF(E)I, DDF(E)II, DDF(E)III, DDE(R)II (with 2 spares) PAO,

Cash- I, II, III Budget, E(P&A) II, E(G), E(NG)I & II, PC-III , IV & V, E(Trg.), E(MPP), E(LR)I/II/III, F(E)-I, II & III, F(E) Spl, Sec(E), Accounts III (with 10 spares), ERB-I, II, III, IV, V & D, G(Pass), G(Acc.), E(Welfare), E(SCT)I/II, E(O) I, II, III & III(CC), E(GR)I & II, E(GP), E(GC), PR, E(D&A)/ Railway Board.

****

संख्या - 11013/7/2004 - स्थापना (क)

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 5 अक्तूबर, 2004

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- **सरकारी सेवकों द्वारा स्टेशन/मुख्यालय छोड़ने से पूर्व अनुमति लेने की अपेक्षा ।**

अधोहस्ताक्षरी को इस विभाग के दिनांक 18 मई, 1994 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11013/7/94 स्थापना (क) का हवाला देने का निदेश हुआ है जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ यह स्पष्ट किया गया है कि सरकारी सेवक को स्टेशन/मुख्याल छोड़ने विशेषकर निजी विदेशी दौरे पर जाने से पूर्व अनुमति लेनी चाहिए । दिनांक 07 नवम्बर, 2000 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11013/8/2000-स्थापना (क) में यह भी स्पष्ट किया गया है कि छुट्टी स्वीकृत करने वाले प्राधिकारी छुट्टी मंजूर करते समय यदि अपेक्षित हो तो अधिकारी को मौजूदा अनुदेशों के अनुसार विदेश जाने की अनुमति प्रदान करने से पहले इसका पूर्वानुमोदन ले लें । इन अनुदेशों के बावजूद, ऐसे दृष्टांत भी सरकार की जानकारी में आए हैं जहाँ सरकारी कर्मचारियों ने मुख्यालय छोड़ने की पूर्वानुमति लिए बिना ही मुख्यालय छोड़ दिया और विदेश चले गए ।

2. माननीय दिल्ली उच्च न्यायालय ने आपराधिक रिट् याचिका संख्या 1004/03 (चन्द्र कुमार जैन बनाम भारत संघ) में अपने दिनांक 28 मई, 2004 के निर्णय में यह टिप्पणी की कि सरकारी कर्मचारी जो बिना पूर्वानुमति के निजी दौरों के रूप में 161 बार विदेश जाता है , से एक बार भी इसके बारे में पूछताछ नहीं की जाती और सीमा शुल्क तथा अन्य विभागों में किसी को भी यह संशय नहीं हुआ कि वह सरकारी कर्मचारी बिना पूर्वानुमति के क्यों बारंबार (161 बार) निजी तौर पर विदेश जाता रहा है । इसीलिए उच्च न्यायालय ने केन्द्र सरकार को, सरकारी सेवकों द्वारा निजी विदेशी दौरे किए जाने संबंधी मार्गदर्शी सिद्धांत बनाए जाने का निदेश दिया है ।

3. उच्च न्यायालय द्वारा की गई टिप्पणी के मद्देनज़र, मंत्रालयों/विभागों से यह अनुरोध किया जाता है कि वे इस मुद्दे से संबंधित मौजूदा अनुदेश सभी संबंधितों के ध्यान में ला दें और यह सुनिश्चित करें कि सरकारी सेवक विदेशी दौरे पर जाने से पूर्व अनुमति लें जैसा कि मौजूदा अनुदेशों के अनुसार अपेक्षित है । जब सरकारी कर्मचारी विदेश दौरे पर जाने की अनुमति चाहता है तो उससे संलग्न प्रपत्र में अपने पूर्व और प्रस्तावित दौरे से संबंधी जानकारी प्रस्तुत की जानी अपेक्षित है ।

प्रतिभा मोहन

(श्रीमती प्रतिभा मोहन)

निदेशक (ई - II)

.......2/-

प्रतिलिपि :-

1. भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली ।
2. संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली ।
3. केन्द्रीय सतर्कता आयोग, नई दिल्ली ।
4. केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, नई दिल्ली ।
5. सभी संघ शासित क्षेत्र प्रशासन ।
6. लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय ।
7. कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के और गृह मंत्रालय के सभी संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालय ।
8. कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय और गृह मंत्रालय के सभी अधिकारी तथा अनुभाग ।

स- चन्द्रशेखरन

(एस. चन्द्रशेखरन)

संयुक्त सचिव, भारत सरकार

प्रपत्र

(कृपया 5 अक्तूबर, 2004 और दिनांक 15 दिसम्बर, 2004 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11013/7/2004–स्थापना (क) देखें)

1. नाम

2. पदनाम

3. वेतन

4. मंत्रालय/विभाग
(स्पष्ट करें : केन्द्र/राज्य/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम)

5. पारपत्र संख्या

6. निजी तौर पर की जाने वाली विदेश यात्रा का विवरण

विदेश यात्रा की अवधि		देशों का नाम जिनकी यात्रा की जानी है	प्रयोजन	अनुमानित व्यय (यात्रा, ठहरने/भोजन आदि, वीसा, विविध आदि)	निधि का स्रोत	अभ्युक्ति
से	तक					

7. पूर्व में की गई विदेश यात्रा का विवरण, यदि कोई यात्रा पिछले चार वर्षों के दौरान की गई है (जैसा कि मद संख्या 6 में है।)

नाम ....
पदनाम ....
दिनांक ....

No. 11013/7/2004-Estt. (A)
Government of India
Ministry of Personnel, P.G. & Pensions
(Department of Personnel & Training)

New Delhi, dated the 5th October, 2004

OFFICE MEMORANDUM

Sub. : Requirement of taking prior permission by Government servants for leaving station/headquarters.

The undersigned is directed to refer to this Department's O.M. No. 11013/7/94-Estt. (A) dated the 18th May, 1994 in which it has, inter alia, been clarified that the Government servant should take permission for leaving station/headquarters especially for private visits abroad. It has also been clarified in O.M. No. 11013/8/2000-Estt. (A) dated the 7th November, 2000 that the leave sanctioning authority while granting leave shall take prior approval, if required, for permitting the officer to go abroad as per the existing instructions. Despite these instructions, instances have come to the notice of the Government where Government servants have left their headquarters without taking prior permission and proceeded abroad.

2. The High Court of Delhi, in its judgment dated the 28th May, 2004 in the Criminal Writ Petition No. 1004/03 (Chandra Kumar Jain Vs. Union of India,) has observed that a Government servant who had visited some foreign countries 161 times on private visits without permission was never questioned and no one in the customs and the other departments suspected why a Government servant was so frequently (161 times) making private visits without permission. The High Court has, therefore, directed the Central Government to frame guidelines on foreign private visits of the Government servants.

3. Keeping in view the observation of the High Court the Ministries/Departments are requested to bring the existing instructions on the subject matter to the notice of all concerned and ensure that Government servants take prior permission before leaving for visits abroad as required under these instructions. When such permission to visit abroad is sought the Government servant is required to furnish information relating to the proposed and previous private visits as per the **proforma** (enclosed).

Hindi version will follow.

P. Mohan
(Smt. Pratibha Mohan)
Director (E-II)

To

All Ministries/Departments of the Government of India.

---P.2.

Copy to :

1. Comptroller and Auditor General of India, New Delhi.
2. Union Public Service Commission, New Delhi.
3. Central Vigilance Commission, New Delhi.
4. Central Bureau of Investigation, New Delhi.
5. All Union Territory Administrations.
6. Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.
7. All attached and Subordinate Offices of the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions and Ministry of Home Affairs.
8. All officers and sections in the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions and Ministry of Home Affairs.

P. Mohan

(Smt. Pratibha Mohan)
Director (E-II)

PROFORMA

(See O.M. No. 11013/7/2004-Estt.(A) dated 5th October, 2004)

1. Name
2. Designation
3. Pay
4. Ministry/Department (Specify Centre/State/PSU)
5. Passport No.
6. Details of private foreign travel to be undertaken

Period of abroad		Names of Foreign Countries to be visited	Purpose	Estimated Expenditure (Travel; board/ lodging, visa, misc. etc.)	Source of Funds	Remarks
From	To					

7. Details of previous private foreign travel, if any undertaken during the last ~~one~~ four years (as under item No. 6)

Name :
Designation :
Date :