



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. ERB-I/2018/2/90

New Delhi

VACANCY CIRCULAR

Post	:	Editor (Indian Railways)/Railway Board, New Delhi
Number of vacancies	:	1 (One)
Scale of Pay	:	Pay Band-3 + Grade Pay Rs. 7600/- (pre-revised)/Level 12 in the Pay Matrix
Method of Recruitment	:	Deputation or absorption
Eligibility for Deputation	:	Officers of the Central Government
		(a) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent Cadre or Department, or
		(ii) Five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in Pay Band-3 of Rs. 15,600-39,100 with a grade pay of Rs. 6600 or equivalent in the Parent Cadre or Department; and
		(b) Possessing the educational and other qualifications as given below:
		(i) Master's Degree in English from a recognized University or equivalent.
		(ii) Ten year's experience in Journalism or as Editor in English in any publication department of the Central Government or any Newspaper or News Agency or Publicity Organization under the Central Government.
		Desirable:
		Degree or Diploma in Journalism from a recognized University or Institution.

2. The eligible officers may send their applications through proper channel in the prescribed format given at **Annexure-A, to Under Secretary (E)III, Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi- 110001, so as to reach within 45 days** of the publication of the vacancy circular in the Employment News/Rojgar Samachar. While forwarding the applications, *it may be ensured by the administrative Ministries/Departments concerned that the particulars of the candidates are verified and certified and they fulfil the eligibility conditions and that attested photocopies of APARs for the last five years and their Disciplinary/Vigilance clearances, cadre clearances, Integrity Certificates and list of major/minor penalty imposed if any on the officer, during the last 10 years (if no penalty has been imposed a –NIL– certificate should be enclosed) are forwarded along with their applications.*

ANNEXURE-A

BIO-DATA (PROFORMA)
(To be furnished in duplicate)

Application for the post of

1. Name and Address in Block letters
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Educational Qualifications:
4. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, stating the authority for the same).

Qualifications/Experience required		Qualifications/Experience possessed by the officer	
Essential	i)
	ii)

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post.
6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt/Orgn	Post held	From	To	Scale of Pay	Nature of duties

7. Name of present post held:
8. Nature of present post held (Whether ad-hoc, temporary or permanent):
9. Post holding on regular basis, Scale of pay therein and date from which it is being held on a regular basis
10. In case the present employment is held on a deputation basis, please state:
- a) The date of initial appointment:
- b) Period of appointment on deputation:
- c) Name of the parent office/organization to which you belong :
11. Are you in Revised scale of pay?
- If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale
12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient
13. Whether you belong to SC/ST
14. Remarks, if any

Place:Signature of the candidate

Date:Address:

Certificate to be recorded by the employer while forwarding the application:-

1) Certified that the particulars of the officer has been verified and found to be correct. The date of his empanelment in the present substantive grade of is.....

2) It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are either pending and/or contemplated against Shri Integrity of the officer is beyond doubt. The up-to-date CR..... dossiers with respect to Shriare enclosed herewith. A certificate regarding major/minor penalties imposed on the candidate, during the last 10 years, and cadre clearance is also enclosed:

Date:

Signature of Head of the Dept.
(With Office seal/stamp)



रिक्ति परिपत्र

पद	:	संपादक (इंडियन रेलवेज) / रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
रिक्तियों की संख्या	:	1 (एक)
वेतनमान	:	वेतन बैंड-3+ ग्रेड पे 7600 रु. (संशोधन पूर्व) / पे मेट्रिक्स में लेवल 12
भर्ती की विधि	:	प्रतिनियुक्ति या आमेलन
प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता	:	केन्द्र सरकार के ऐसे अधिकारी
		(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
		(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड-3, 15,600-39,100 रुपए और ग्रेड वेतन 6600 रुपए या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है; और
		(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं हों
		(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या समतुल्य
		(ii) केन्द्र सरकार के किसी भी प्रकाशन विभाग में या केन्द्र सरकार के अधीन किसी भी समाचार पत्र या न्यूज एजेंसी या प्रकाशन संगठन में अंग्रेजी पत्रकारिता या सम्पादक के रूप में 10 वर्ष का अनुभव
		वांछनीय :
किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पत्रकारिता में डिग्री या डिप्लोमा		

2. पात्र अधिकारी अपना आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज / रोजगार समाचार में इस रिक्ति परिपत्र के प्रकाशित होने के **45 दिनों के भीतर अनुलग्नक-क पर दिए गए निर्धारित फॉर्मेट में उचित माध्यम से अवर सचिव (स्था.)- I I I, कमरा सं. 536-ए, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली-110001** को भेजें। *आवेदन-पत्र भेजते समय संबंधित प्रशासनिक मंत्रालयों / विभागों द्वारा यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवारों के ब्यौरे सत्यापित कर लिए गए हैं और प्रमाणित कर लिया गया है कि वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं और पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की सत्यापित प्रतियां और उनके अनुशासनिक / सतर्कता क्लीयरेंस, संवर्ग क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी / छोटी शास्ति, यदि कोई हो, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई हो तो कोई शास्ति न लगाई गई होने का प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए) इसके साथ भेजे गए हैं।*

अनुलग्नक- 'क'

बायो-डाटा (प्रारूप)
(प्रतिलिपि रूप में प्रस्तुत की जाए)

पद के लिए आवेदन.....

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में).....
2. जन्म की तारीख (ई. सन में).....
3. शैक्षिक अर्हता.....
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी हैं
(यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष समझी गई है तो, उसका उल्लेख करे जिसने उसे प्राधिकृत किया है)
अपेक्षित अर्हताएं / अनुभव.....अधिकारी की अर्हताएं / अनुभव.....

- अनिवार्य i)
- ii)

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं,
6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें:

कार्यालय / संथान / संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान	ड्यूटी का स्वरूप

7. वर्तमान धारित पद का नाम
8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप क्या तदर्थ, अस्थायी अथवा स्थायी है
9. नियमित आधार पर धारित पद, उनके वेतनमान और तारीख जब से नियमित आधार पर उसे धारण किया जा रहा है
10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
- (ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि
- (ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं
11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?
यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें
12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे, यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें
13. क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं ?
14. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

स्थान :उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :पता :

आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र :

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा वे सही पाए गए हैं, उन्हें के मूल वेतन में पैनल में रखे जाने की तारीख है।
2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित है अथवा विचाराधीन है, अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है, श्री की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर इसके साथ संलग्न है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाई गई बड़ी / छोटी शास्तियों और संवर्ग क्लीयरेंस के संबंध में एक प्रमाण-पत्र भी संलग्न है।

दिनांक:विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर / स्टाम्प के साथ)